

## 「WEB 給」 定額減税項目の追加方法

令和6年（2024年）6月1日以降に各従業員に支給する給与等に対して、住民税や所得税へ定額減税が実施されることになりました。

加えて、所得税の減税額を明細に明記することが義務化されました。

「WEB 給」では、明細の控除項目に「定額減税」を追加することで対応いただくことができます。

具体的な方法は下記の通りです。

### <事前準備>

1. ご利用中の給与計算ソフトにおいて、控除項目に「定額減税」を追加する
2. 給与計算ソフトより、「定額減税」項目を追加した給与データを CSV で出力する（インポートファイル）

### <WEB 給側の対応>

1. 普段、給与明細配信で使用している定義ファイルを Excel で開く
2. 事前準備 2 のインポートファイルを確認し、  
定義ファイルの同じ列に以下のルールで「定額減税」項目を追加する（詳細は下図を参照）
  - 1 行目：空
  - 2 行目：項目番号  
控除欄に表示することを表す「3」を指定する
  - 3 行目：データ分類番号  
データに金額のみが指定される場合は、金額データを表す「2」を指定する
  - 4 行目：項目名  
「定額減税」など、インポートファイルに追加した項目名と同じものを指定する
3. 更新した定義ファイルを CSV ファイルとして保存する

### ■給与明細 定義ファイル

	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1										
2	2	92	3	3	3	3	3	3	93	4
3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	残業支給額合計	健康保険料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	定額減税	住民税	控除額合計	差引支給額

定義ファイルの更新方法に関して

詳しくは管理画面のヘルプ欄にある「定義ファイル作り方」マニュアルの p8~10 をご参照ください