

「JobCommunicator STAFFING EDITION」約款変更の新旧対照表

(下線部分変更)

新	旧
<p>第42条 (個人情報保護)</p> <p>当社は、個人情報保護法その他の法令及び個人情報保護委員会のガイドラインその他のガイドラインを遵守して、本サービスの提供に関連して知り得た契約者の個人情報の適正な取扱を行います。</p> <p>2 当社は、以下の各号の利用目的で個人情報を取得し、その利用目的に必要な範囲内で、適正に個人情報を利用し、契約者は、第三者への提供を含み、当該各号に定める利用目的の達成に必要な範囲内で取り扱うことに同意するものとします。</p> <p>(1) <u>本サービスの提供、問い合わせ対応等に伴い必要となる個人認証、料金等の請求、与信管理、システム運用、カスタマーサービス運用、ならびに料金等の変更及び本サービスの変更、追加または廃止等に係る通知をするため、アカウント情報、会社名、部署名、役職名、氏名、住所、電子メールアドレス、電話番号、ファックス番号、その他契約情報(申込日、契約日、利用サービス、利用状況、料金等の支払い方法等契約の内容に関する情報を含みます。)、及び料金等情報を利用すること</u></p> <p>(2) <u>本サービスの提供との関連において、契約者等からの請求、問い合わせおよび苦情に対する対応、サポート、または連絡をとるため、アカウント情報、会社名、部署名、役職名、氏名、住所、電子メールアドレス、電話番号、ファックス番号、および料金等情報等を利用すること</u></p> <p>(3) <u>利用契約の解約に伴う退会処理のため、アカウント情報、通信履歴、及びその他当該契約者の退会処理に必要な情</u></p>	<p>(新設)</p>

報等を当該契約者の退会処理後も当社所定の期間所有し、利用すること

- (4) 個人情報の利用に関する当該契約者等の同意を得るための、電子メールの送信もしくは印刷物の郵送等を行い、または電話をするため、アカウント情報、会社名、部署名、役職名、氏名、住所、電子メールアドレス、及び電話番号等を利用すること
- (5) その他任意に契約者の同意を得た利用目的のため、当該契約者の個人情報を利用すること
- (6) 法令の定めに基づきまたは権限ある官公署からの開示要求に従い契約者等の個人情報を開示するため、当該契約者の個人情報を利用すること

3 当社は、契約者からの依頼または問い合わせに対して迅速かつ適切に対応するため、または本サービスに関する必要な連絡を行うために、当社と秘密保持契約を締結し契約者が指定した販売代理店と契約者情報を共同利用することがあります。このとき共同利用する項目は、契約者のアカウント情報、会社名、部署名、役職名、氏名、住所、電子メールアドレス、電話番号、ファックス番号、その他契約情報（申込日、契約日、利用サービス、利用状況、料金の支払い方法等契約の内容に関する情報を含みます。）、料金、及びお問い合わせ内容、問い合わせに対する当社の調査・回答内容等の情報です。またその利用目的は前項に記載の範囲とし、当該個人情報の管理責任は当社にあります。共同利用に関するお問い合わせ先は本条第7項に記載の個人情報保護相談窓口です。

4 当社は、以下のいずれかに該当する場合を除きお預かりした個人情報を第三者に提供いたしません。

- ・ 契約者から事前にご同意をいただいた場合

- ・ 利用目的の達成に必要な範囲内において外部委託した場合
- ・ 法令の定めに基づき提供を求められた場合
- ・ 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、契約者の同意を得ることが困難である場合
- ・ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、契約者の同意を得ることが困難である場合
- ・ 国または地方公共団体などが法令の定める事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、契約者の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 上記 3 の共同利用者の範囲に掲げる者に対して提供する場合

5 当社は、個人情報について、漏えい、滅失又は棄損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人情報を取り扱う従業者や委託先(再委託先等を含みます。)に対して、必要かつ適切な監督を行います。個人データの安全管理措置に関しては、以下のとおりです。

(基本方針の策定)

- ・ 個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について「個人情報保護方針」を策定しています。

(個人データの取扱いに係る規律の整備)

- ・ 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規程を策定しています。

(組織的安全管理措置)

- ・ 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取

り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

- ・ 個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。

(人的安全管理措置)

- ・ 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。
- ・ 個人データを含む秘密保持に関する誓約書の提出を全従業員から受けています。

(物理的安全管理措置)

- ・ 個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を講じています。
- ・ 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を講じています。

(技術的安全管理措置)

- ・ アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ・ 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

6 契約者は当社が保有する契約者の個人情報についてデータの開示を求めることができるものとします。またその結果、誤り

<p>があれば当該データの訂正または利用の停止や消去を求めることができるものとし ます。開示請求への対応は、当該契約者本人であることを当社が確認できた場合に限るものとし ます。なお、当社は、個人情報の漏えい等が発生し、個人の権利義務を著しく害する虞が生じた場合には、個人情報保護委員会及び契約者に通知いたします。</p> <p>7 当社における個人情報の取扱いに関するご質問等に関しては下記の窓口にご連絡ください。</p> <p>①住所 〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 2-2-2 神田須田町ビル 10F 株式会社ウェブインパクト 総務部 個人情報保護相談窓口</p> <p>②メールアドレス： info@webimpact.co.jp</p> <p>③電話番号：03-3526-6360</p> <p>④受付時間：月曜～金曜（祝日、年末年始は除く）10時～17時</p>	
<p>第43条（残存条項）</p>	<p>第42条（残存条項）</p>
<p>第44条（第三者への委託）</p>	<p>第43条（第三者への委託）</p>
<p>第45条（管轄裁判所）</p>	<p>第44条（管轄裁判所）</p>
<p>第46条（準拠法）</p>	<p>第45条（準拠法）</p>
<p>附則 2022年4月1日に改定し実施します。 以上</p>	